**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МИТЯКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИТЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2020 г № 28 ст. Митякинская

Об утверждении Порядка формирования и

предоставления отчетов о расходах и численности

работников органов местного самоуправления

муниципального образования Митякинское сельское

поселение Тарасовского района

В целях своевременного составления и представления отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и предоставления отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района согласно приложению к настоящему постанвлению.

2. Установить, что обеспечение подготовки и представления в Министерство финансов Ростовской области отчета о расходах и численности работников местного самоуправления муниципального образование Митякинское сельское поселение Тарасовского района осуществляется администрацией Митякинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Митякинского

сельского поселения С.И. Куркин

Приложение

к постановлению

от 18.02.2020 г. № 28

**ПОРЯДОК**

**формирования и представления отчетов о расходах и численности работников органа местного самоуправления муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района.**

Настоящий Порядок определяет правила представления в Министерство

финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) отчетов о расходах и численности работников органа местного самоуправления муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района по форме 14 МО (код 0503075), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 года № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований» (далее - отчеты по форме 14 МО).

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Митякинское сельское поселение Тарасовского района (далее – главные распорядители), администрация Митякинского сельского поселения Тарасовского района представляет в МКУ «Финансовое управление администрации Кировского района» (далее финансовое управление) отчеты по форме 14МО, составленные по состоянию на 1 июля и 1 октября текущего финансового года – не позднее 7 дней по истечению отчетного периода, на 1 января года, следующего за отчетным, - не позднее 45 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты по форму 14МО представляются в министерство финансов главными распорядителями в виде электронных документов, сформированных с использованием автоматизированной информационной системе «СКИФ БП» (далее – АИС «СКИФ БП»). Отчетность считается представленной после подписания электронными подписями руководителя и главного бухгалтера и доведения до статуса «Выверяется».

Одновременно с отчетом по форме 14 МО главные распорядители, администрация Митякинского сельского поселения представляет в финансовое управление пояснительную записку (с причинами нарушений контрольных соотношений Отчетов по форме 14МО) и справочные таблицы по формам, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

При подготовке отчетов по форме 14МО по состоянию на 1 января, следующего за отчетным, главные распорядители, администрация Митякинского сельского поселения одновременно представляют в министерство финансов Форму № 1-Т (ГМС) с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Данные по расходам на содержание органов приводятся в тысячах рублей (без десятичных знаков) нарастающим итогом с начало года, по должностям работников – в целых единицах (без десятичных знаков), по среднесписочной численности работников за отчетный период – количество физических лиц (человек).

При наличии замечаний к представленным отчетам по форме 14МО электронные документы, сформированные с использованием АИС «СКИФ БП» возвращаются главным распорядителям на доработку.

Главные распорядители вносят необходимые исправления и повторно представляют отчеты по форме 14МО в соответствии с настоящим порядком не позднее текущего рабочего дня.